

DHL

Deutsche Post 

POSTCARD[®]

5027070767 2502001

Karten-Nr.

Poststelle 1

Firma Mustermann GmbH

5027070767 2502

Kunden-/Abrechnungs-Nr.

7654321

Post-Nr.

Die POSTCARD

Bargeldlos bezahlen –
aber sicher!

[deutschepost.de](https://www.deutschepost.de)





Postbank

DHL
POSTCARD

Die POSTCARD

Bargeldlos bezahlen – aber sicher!

Was ist die POSTCARD?	04
Für welche Produkte gilt die POSTCARD?	05
Welche Varianten der POSTCARD gibt es?	06
Welche Möglichkeiten bietet die POSTCARD?	07
Was ist noch wichtig?	08
Wie kann die POSTCARD bestellt werden?	09
Was geschieht mit meinen Daten?	10
Wie wird der Auftrag korrekt ausgefüllt?	14

Was ist die POSTCARD?

Die POSTCARD ist die optimale Lösung für alle Unternehmen, die ihre Geschäfte mit der Deutschen Post schnell, sicher und bequem erledigen wollen. Egal, ob Briefmarken, Postwurfsendungen oder anderes: Die POSTCARD bietet ein Plus an Komfort und Vorteile für die reibungslose, transparente und bargeldlose Abwicklung. Die POSTCARD ist für Sie natürlich kostenfrei.

Die Einsatzmöglichkeiten der POSTCARD:

- in Filialen
- in Großannahmen
- im Online-Shop der Deutschen Post
- bei Brief- und Paketzusteller*innen
- beim HIN+WEG-Service
- beim Team „Erlebnis: Briefmarken“ der Philatelie

Sie zeigen Ihre POSTCARD immer vor der Einlieferung von Sendungen oder Einkäufen vor. Damit können wir direkt auf Ihre Kundendaten zugreifen, was Ihre Wartezeit am Schalter verkürzt.



Für welche Produkte gilt die POSTCARD?

Ein Großteil des Produkt- und Dienstleistungsportfolios der Deutschen Post kann über die POSTCARD in Anspruch genommen werden. Ausgenommen sind Aufträge, für die andere Vertragsmodalitäten vereinbart sind.

Nutzen Sie Ihre POSTCARD für:

- Briefmarken,
- Plusbriefe,
- Pluskarten,
- Postwurfsendungen,
- den Frankierservice,
- Dialogpostprodukte,
- Nachnahmesendungen u. v. m.

Die POSTCARD gilt auch im Online-Shop der Deutschen Post, insbesondere für:

- den Nachsendeservice,
- den Lagerservice,
- DHL Paketmarken,
- Packsets und
- Internetmarke.

Praktisch:

Wenn Sie bestimmte Produkte regelmäßig benötigen, steht Ihnen im Shop der Deutschen Post auch ein Abo-Service zur Verfügung: **shop.deutschepost.de**



Welche Varianten der POSTCARD gibt es?

Die POSTCARD gibt es in zwei Ausführungen: mit und ohne PIN. Für den Bring- und Abholservice der Deutschen Post, HIN+WEG, benötigen Sie die Variante ohne Geheimzahl (PIN). Bei der Nutzung des Online-Shops der Deutschen Post benötigen Sie die POSTCARD mit PIN. In Filialen und bei Zusteller*innen können beide Versionen genutzt werden.

Die Gültigkeit einer POSTCARD im Überblick:

Stelle	Mit PIN	Ohne PIN
Filialen	✓	✓
Großannahmen	✓	✓
Online-Shop der Deutschen Post	✓	
HIN+WEG		✓
Zusteller*innen	✓	✓
Team „Erlebnis: Briefmarken“		✓

Welche Möglichkeiten bietet die POSTCARD?

Als POSTCARD Kundin oder Kunde entscheiden Sie selbst, wie viele Karten Sie in Anspruch nehmen. Sie können:

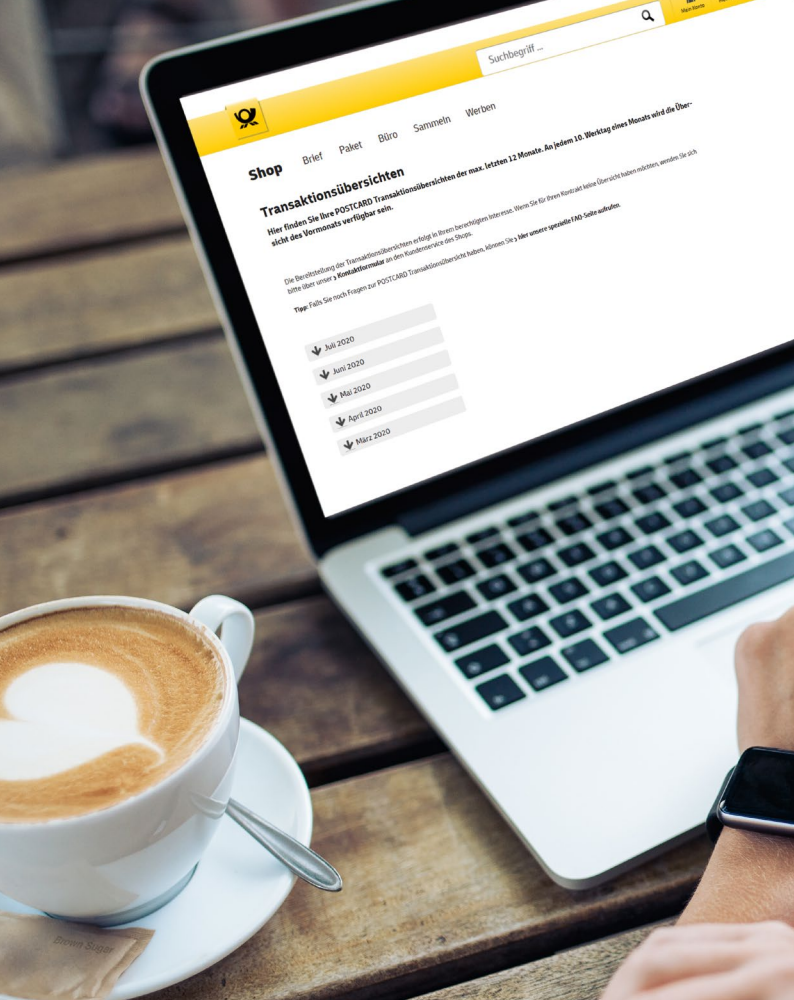
- jede POSTCARD mit einer individuellen Kennung ausstatten,
- unterschiedliche Verfügungsrahmen (Kartenlimits) bestimmen,
- eine*n Karten-Manager*in benennen, die/der für alle Karten im Unternehmen zuständig ist, und
- POSTCARDS auch für Dienstleister ausstellen lassen und an diese weitergeben.

Alle mit der POSTCARD getätigten Zahlungen können so von Ihrem Controlling direkt Personen bzw. Projekten zugeordnet werden.

Die POSTCARD im Vergleich mit Bargeld:

- Das definierte Kartenlimit (Höchstbetrag pro Tag/Karte) schützt vor falschem Gebrauch und lässt sich jederzeit anpassen.
- Sie erlaubt den sicheren Einkauf im Online-Shop der Deutschen Post.
- Sie kann jederzeit gesperrt werden – bei Verlust oder wenn eine Person mit Kartenberechtigung das Unternehmen verlässt.

Dank der Möglichkeit des bargeldlosen Zahlungsverkehrs lässt sich der Bargeldbestand Ihrer Kasse reduzieren. Das erhöht zusätzlich die Sicherheit.



Und so behalten Sie den Überblick:

Die POSTCARD – Transaktionsübersicht

Für eine höhere Transparenz bei Ihren Ausgaben mit der POSTCARD können Sie ab sofort auf einen Report mit den umsatzrelevanten Transaktionen, die Sie mit Ihrer POSTCARD und für das Aufladen der Frankiermaschine getätigt haben, zugreifen.



Dieser Report umfasst alle umsatzrelevanten Transaktionen eines Kalendermonats, sortiert nach POSTCARD Nummern und Datum. Nicht in der Aufstellung enthalten sind die umsatzrelevanten Transaktionen bei Zusteller*innen ohne Online-Verbindung (Handscanner).

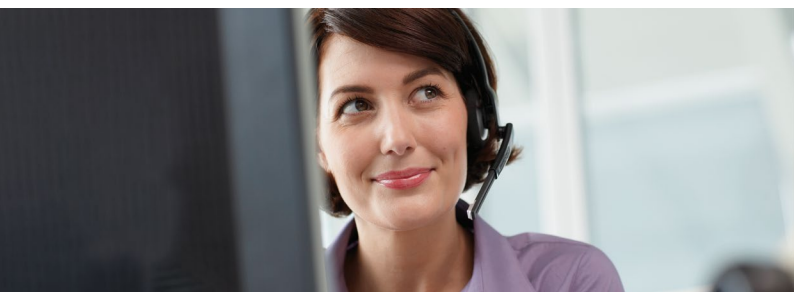
Für den Zugriff auf Ihre Transaktionsübersicht benötigen Sie die POSTCARD mit PIN. Mit dieser melden Sie sich im Shop der Deutschen Post an. Dort werden Ihnen die Reports der letzten 12 Monate in Form von Excel-Dateien zur Verfügung gestellt, die Sie herunterladen und bearbeiten können.

Was ist noch wichtig?

- Wurde eine **Karte verloren** oder die **PIN vergessen**, sollten Sie die Karte sofort über den Kundenservice sperren lassen. Eine Folgekarte ist ebenfalls dort erhältlich.
- Verlässt eine Person mit POSTCARD Berechtigungen Ihr Unternehmen, sollten Sie die Karte einziehen und beim Kundenservice **sperren lassen**.
- Die **Änderung eines Kartentageslimits** veranlassen Sie schriftlich beim Kundenservice – unter Angabe der Kartenkennung und -nummer sowie des alten und neuen Limits.
- **Zusätzliche Karten** lassen sich mit dem Auftragsformular für POSTCARDS bestellen. Dafür kreuzen Sie einfach oben links das betreffende Feld an. Das Auftragsformular finden Sie auch online unter: **deutschepost.de/postcard**

Selbstverständlich stehen Ihnen für alle Änderungen Ihrer Daten Online-Formulare auf der Seite unseres Geschäftskundenservice zur Verfügung:

deutschepost.de/postcard-service





Wie kann die POSTCARD bestellt werden?

In dieser Broschüre finden Sie das Auftragsformular einer POSTCARD, eine Ausfüllhilfe und einen portofreien Briefumschlag für die Zusendung. Eine POSTCARD können Sie auch über die Produktseite bestellen:

deutschepost.de/postcard

Wichtig ist in jedem Fall die Erteilung eines SEPA-Mandats für die Deutsche Post.

So erreichen Sie uns:

Deutsche Post AG

Kundenservice

53247 Bonn

deutschepost.de/geschaeftskundenservice

Telefon: 0180 6 555555*

* (Mo – Fr von 8 bis 18 Uhr, außer an bundeseinheitlichen Feiertagen) 0,20 € je Verbindung aus den deutschen Festnetzen; max. 0,42 € je angefangene 60 Sekunden aus den deutschen Mobilfunknetzen.



www.amerie.de

@

SCHUMPRE



An Karin Altenbeck
Bigestraße 32A
477 Düsseldorf

Was geschieht mit meinen Daten?

Datenschutzhinweise zur POSTCARD

Hohe Datenschutzstandards sind ein Teil des Markenkerns von Deutsche Post DHL Group und ebenso wie die Sicherheit unserer IT-Systeme von besonderer Bedeutung für unser Geschäft. Als weltweit tätiges Unternehmen, dessen Geschäftsmodell auf der Vernetzung von Menschen und dem Austausch sensibler Daten beruht, sehen wir uns hier in besonderer Verantwortung.

Die nachfolgenden Hinweise sollen Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten liefern. Dabei können Sie die für alle Produkte und Services zutreffenden Informationen dem allgemeinen Teil entnehmen. Die Details bzgl. der Verarbeitung Ihrer Daten bezogen die Postcard können Sie dem Teil C) entnehmen.

A) Allgemeiner Teil

1. Kontaktdaten

a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist die Deutsche Post AG:
Deutsche Post AG
Charles-de-Gaulle-Straße 20, 53113 Bonn

b) Name und Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten:

Deutsche Post AG
Gabriela Krader, LL.M, 53250 Bonn
datenschutz@dpdhl.com

c) Zuständige Aufsichtsbehörde

Datenverarbeitungen im Zusammenhang mit Post- und Telekommunikationsdienstleistungen:

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Husarenstraße 30, 53117 Bonn

Sonstige Datenverarbeitungen durch den Verantwortlichen:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestraße 2 – 4, 40213 Düsseldorf

2. Zwecke der Datenverarbeitung, Grundsätzliches

- Wir verarbeiten Ihre Daten beispielsweise, um
- den mit Ihnen bzw. einem Versender/einer Versenderin geschlossenen Vertrag zu erfüllen,
 - den Besuch unserer Webseiten/Apps so angenehm wie möglich zu gestalten,
 - Ihnen im Falle eines Abonnements den Newsletter zuzusenden,
 - Ihnen – sofern zulässig – bedarfsgerechte Werbung zukommen zu lassen bzw. anzuzeigen,
 - ggf. zur Durchführung einer Bonitätsprüfung,

- Ihre Anliegen durch unseren Kundenservice zu bearbeiten,
- gemäß Verpflichtungen im Rahmen gesetzlicher Anforderungen (z. B. Strafprozessordnung, Außenwirtschaftsgesetz),
- im Rahmen unserer Sicherheitsbelange (z. B. zwecks Aufdeckung von Straftaten),
- zwecks Erstellung von Statistiken und
- zu Zwecken der Qualitätssicherung, Prozessoptimierung und Planungssicherheit.

Weitere Details, insbesondere zur Art der Daten, zum Verarbeitungszweck und zu den Rechtsgrundlagen, finden Sie unten zu den jeweiligen Produkten.

3. Ihnen stehen die folgenden Betroffenenrechte zu:

- a) Auskunft über die Daten zu erhalten, die wir über Sie gespeichert haben,
- b) Berichtigung, sofern Ihre Daten nicht korrekt gespeichert sind,
- c) Löschung oder – sofern Speicherpflichten bestehen – Einschränkung der Verarbeitung der für den genannten Zweck nicht mehr erforderlichen Daten,
- d) Daten, die von Ihnen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten,
- e) Widerspruch einzulegen, sofern die Verarbeitung Ihrer Daten auf einem berechtigten Interesse beruht/gegen die Verwendung zu Werbezwecken/gegen eine ausschließlich auf automatisierte Verarbeitung beruhende Entscheidung, einschließlich Profiling,
- f) Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde einzulegen, sofern Sie Zweifel an einer datenschutzkonformen Verarbeitung Ihrer Daten haben.



Bezüglich der Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte postalisch an die Adresse:

Deutsche Post AG

Charles-de-Gaulle-Straße 20, 53113 Bonn

oder per E-Mail an: datenschutz@dpdhl.com

Sofern Sie von Ihren Widerspruchsrechten – insbesondere gegen die Verwendung Ihrer Daten zu Werbezwecken – Gebrauch machen möchten, wenden Sie sich bitte an die angegebenen Stellen.

4. Speicherdauer

Die Daten werden solange gespeichert, wie sie erforderlich sind. Die Erforderlichkeit ergibt sich entweder aus gesetzlichen Speicherfristen, wie z. B. § 257 HGB, oder § 147 AO. Sofern solche gesetzlichen Fristen nicht vorhanden sind, werden die Daten zwecks Erfüllung und Abrechnung des Vertrages und zum Nachweis der korrekten Erfüllung bis zum Ablauf von Haftungsfristen gespeichert und anschließend gelöscht.

5. Konzerndatenschutzrichtlinie

Die Konzerndatenschutzrichtlinie (DPDHL Data Privacy Policy) regelt die konzernweit gültigen Standards der Datenverarbeitung mit einem besonderen Fokus auf sogenannte Drittlandtransfers, d. h. Übermittlungen personenbezogener Daten in Länder außerhalb der EU, die kein anerkanntes angemessenes Datenschutzniveau haben. Wenn Sie mehr über die Konzerndatenschutzrichtlinie erfahren möchten, nutzen Sie bitte diesen Link:

deutschepost.de/datenschutzerklaerung

B) Datenverarbeitung im Rahmen des Besuchs der Webseite

Unter deutschepost.de/datenschutz finden Sie Hinweise zur Verarbeitung von Daten im Rahmen des Besuchs der Website der Deutschen Post AG (deutschepost.de).

C) Produkt POSTCARD

1. Datenspeicherung inkl. Speicherdauer

Datenelement	Zweck der Speicherung	Ende der Zweckbestimmung	Aufbewahrungsfrist nach Ende der Zweckbestimmung
Karten-Manager*in	Ansprechpartner*in beim Kunden/bei der Kundin für alle POSTCARD relevanten Anliegen	Wenn der letzte POSTCARD Kontrakt (Verfahren 25) des Kunden/der Kundin ungültig wird, dem diese*r Karten-Manager*in zugeordnet ist.	12 Monate
Auftraggeber*in: Vorname, Nachname, Geburtsdatum	Nachweis der ordnungsgemäßen Vertragsbeziehung	Wenn der POSTCARD Kontrakt ungültig wird, auf den sich der Auftrag bezieht.	12 Monate
Karten-Inhaber*in	Durchführung der Leistungserbringung	Wenn der POSTCARD Kontrakt ungültig wird, auf den sich die Leistungserbringung bezieht.	6 Monate
POSTCARD Kennung	Transparenz für den Kunden/die Kundin	Wenn diese POSTCARD endgültig gesperrt ist.	6 Monate
Interne Benutzer*innen: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefon	Steuerung der Zugangsberechtigung	Letzter Login	6 Monate
Umsätze	Gemäß den Vorgaben des HGB	Nach Transfer des Umsatzes	10 Jahre

Darüber hinaus speichern wir Ihre Kundendaten (Name, Anschrift, Kundennummer, Ansprechpartner*in, Kontaktdaten der Ansprechpartner*in) für vier Jahre zwecks Kundenrückgewinnung.

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Daten werden vorrangig für die Vertragserfüllung gemäß Art. 6 (1) b) DSGVO verarbeitet. Darüber erfolgt gemäß Art. 6 (1) c) DSGVO ggf. eine Verarbeitung auch zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen wie z. B. § 161 StPO, § 40 PostG, § 13a UKIG u. a. Sofern keine gesetzliche Verpflichtung zur Datenweitergabe an öffentliche Stellen oder Dritte existiert, erfolgt eine Datenweitergabe an Dritte nur, sofern die/der POSTCARD Inhaber*in eingewilligt hat. Rechtsgrundlage bildet mithin Art. 6 (1) a) DSGVO. Schließlich erfolgt auch eine Verarbeitung zu den weiteren folgend gelisteten Zwecken:

- im Rahmen unserer Sicherheitsbelange (z. B. zwecks Aufdeckung von Straftaten),
- zwecks Erstellung von Statistiken,
- zu Zwecken der Qualitätssicherung, Prozessoptimierung und Planungssicherheit und
- um Ihnen – sofern zulässig – bedarfsgerechte Werbung / Ansprache zur Kundenrückgewinnung zukommen zu lassen.

Hierfür besteht ein berechtigtes Interesse seitens der Deutschen Post AG, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und die Produkte und Services permanent zu verbessern. Ein überwiegend schutzwürdiges Interesse liegt nach Einschätzung der Deutschen Post AG nicht vor, da die Verarbeitungen von ihrer Eingriffsintensität so gering wie möglich durchgeführt werden, z. B. mittels Verwendung von Pseudonymen. Rechtsgrundlage bildet mithin Art. 6 (1) f) DSGVO.

Sofern Sie von Ihren Widerspruchsrechten – insbesondere gegen die Verwendung Ihrer Daten zu Werbezwecken – Gebrauch machen möchten, wenden Sie sich bitte postalisch an die Adresse:

Deutsche Post AG – Kundenservice BRIEF – Postcard, 53247 Bonn.

3. Empfänger*innen oder Kategorien von Empfänger*innen:

Eine Weitergabe erfolgt an die bei der Erbringung unserer Leistungen (Kartenproduktion, Bonitätsprüfung) beteiligten Unternehmen. Ebenso erfolgt eine Weitergabe im Rahmen von gesetzlichen Verpflichtungen (z. B. an Ermittlungsbehörden) oder auch an Dritte, sofern gesetzliche Verpflichtungen bestehen. Weiterhin sind Leistungen zum Kundenservice oder auch bzgl. der IT an Dienstleister ausgelagert.

4. Drittstaatentransfer

Die Daten werden nicht in einen Staat außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) weitergeleitet und es erfolgt kein Zugriff von dort. Eine Verarbeitung Ihrer Daten in einem Drittstaat erfolgt grundsätzlich nicht.

5. Datenverarbeitung im Rahmen des Besuchs der Webseite

Unter deutschepost.de/datenschutz finden Sie Hinweise zur Verarbeitung von Daten im Rahmen des Besuchs der Website des Produkts POSTCARD (deutschepost.de/postcard)

Wie wird der Auftrag korrekt ausgefüllt?

1. Bestellung zusätzlicher POSTCARDS
2. Änderungsmitteilungen zu Firmenname oder -adresse sowie einer neuen Bankverbindung
3. Bei Neuaufträgen von Kund*innen der Deutschen Post Eintragung der Kundennummer (10-stellig), bei Bestellung zusätzlicher Karten oder Änderungen Eintragung der Abrechnungsnummer der POSTCARD (unten links auf der Karte oder bei älteren Karten die ersten 14 Ziffern der 17-stelligen Kartennummer)
4. Nennung der zutreffenden Kennziffer
5. Eintragung der Adresse der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners oder der Karten-Managerin/des Karten-Managers
6. Bestellung von bis zu zwei POSTCARDS und Zuordnung einer individuellen Kennung, zur Bestellung weiterer Karten bitte ein weiteres Auftragsformular nutzen
7. Ankreuzen, falls PIN gewünscht
8. Bestimmung des täglichen Kartenlimits (ist keine bargeldlose Zahlung gewünscht, bitte „0“ eintragen)
9. Angabe der IBAN und BIC zur Erteilung einer Lastschrift-einzugsermächtigung für den SEPA-Raum, das Formular für die Erteilung des SEPA-Mandats erhalten Sie separat
10. Eintragung des für den Kontoauszug gewünschten Buchungstextes
11. Wichtig: Die/der Unterzeichnende des Auftrags muss autorisiert sein, im Namen der Firma zu handeln.

Bitte denken Sie auch an die Erteilung des SEPA-Mandats für die Deutsche Post.

POSTCARD Auftrag abtrennen, ausfüllen und für Ihre Unterlagen kopieren. Zum Versand an den Kundenservice nutzen Sie einfach das beiliegende Antwortkuvert.



Hier können Sie Ihren Auftrag auch online erteilen:
deutschepost.de/postcard.



Dieser Auftrag führt Sie auf direktem Weg zur POSTCARD.

POSTCARD

Bitte Auftrag mit schwarzem oder blauem Kugelschreiber bzw. Schreibmaschine ausfüllen, in beliebiges Antwortkuvert stecken und an uns zurücksenden.

1. Hier entscheiden Sie sich für die Art dieses Auftrags

Ich erteile der Deutschen Post AG folgenden Auftrag:

- Ich möchte **erstmalig** POSTCARDS bestellen.
- Ich möchte **1** zusätzliche POSTCARDS bestellen.
- Ich möchte **2** die Änderung von Auftraggeber-Daten mitteilen.

Kunden-/Abrechnungsnr.: 501234378-215-01

→ Falls Sie bereits Kunde in der Deutschen Post AG sind, benötigen wir unbedingt die Angabe Ihrer Kunden-/Abrechnungsnr. Mit dieser kann der Auftrag schneller bearbeitet werden.

→ Bitte machen Sie unter Punkt 2 und 4 in den entsprechenden Zellen die neuen Angaben. Alle Zellen ohne Änderung zum bereits bestehenden Kontrakt lassen Sie bitte frei.

2. Firmenangaben (bitte stets ausfüllen)

Name der Firma (Zeile 1) Firma Mustermann GmbH

Name der Firma (Zeile 2)

Name der Firma (Zeile 3)

Vorname der Kontaktperson bzw. der Karten-Managerin/des Karten-Managers Gerd

Nachname der Kontaktperson bzw. der Karten-Managerin/des Karten-Managers Mustermann

Handelsregister-(A/B)-Nummer HR 43333

Wenn keine Handelsform 25 → Die entsprechende Kennziffer finden Sie auf der Rückseite dieses Auftrags.

Telefon 0234-5796840 Fax 0234-5796844

E-Mail-Adresse gerd.mustermann@muster.de

Postfach-Nr. 293040 Postfach-PLZ 29020 Postfach-Ort Musterstadt

Straße und Hausnummer (bitte mit Leerstelle eintragen) Hauptstraße 10-12

PLZ 21222 Ort Musterstadt

3. POSTCARD-Bestellung

Jede POSTCARD wird mit Ihrem Firmenamen versehen. Zusätzlich ordnen Sie bitte jeder POSTCARD eine individuelle Kennung und ein **tägliches Limit** zu. Falls Sie keine bargeldlose Zahlung wünschen, tragen Sie bitte eine 0 ein (Erläuterung siehe Ausfüllhilfe). Wenn Sie eine PIN für die jeweilige Karte wünschen, kreuzen Sie dies bitte an.

Gewünschte Karte 6 Gerd Mustermann 7 8 des Kartenslimits in Euro

Poststelle 1 1000 3000

4. Lastschriftinzug vom Konto und Unterschrift (bitte stets ausfüllen)

→ Ich ermächtige grundsätzlich die Deutsche Post AG, die Entgelte aller mittels der POSTCARD in Anspruch genommenen Leistungen vom nachstehenden Konto der oben genannten Firma per Lastschrift einzuziehen. Dazu werde ich der Deutschen Post AG separat ein Lastschriftmandat erteilen.

IBAN DE7839100501122334455

BIC PBNKDEFF10 Kreditinstitut Postbank

Buchungstext Postcard

Vorname der Auftraggeberin/des Auftraggebers Karl-Heinz

Geburtsdatum der Auftraggeberin/des Auftraggebers 180852

Nachname der Auftraggeberin/des Auftraggebers (bevollmächtigt, die Lastschriftinzugermächtigung im Namen der Firma zu erteilen) vom Muster

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und beauftrage die Deutsche Post AG hiermit unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Nutzung der POSTCARD, die gewünschten POSTCARDS so auszustatten, dass der/die Kartennutzer*in alle Einsatzmöglichkeiten gemäß der umseitigen AGB nutzen kann. Ich willige ein, dass die Deutsche Post AG nach Maßgabe der Ziffer 8 der umseitig abgedruckten AGB der Creditreform Bonn Hinstedt KG Daten über die Beantragung, die Aufnahme und die Beendigung dieser Geschäftsbeziehung übermittelt.



Datum 02.06.13 Unterschrift der Auftraggeberin/des Auftraggebers K-H vom Muster

Deutsche Post AG

Zentrale

53250 Bonn

[deutschepost.de/postcard](https://www.deutschepost.de/postcard)

Stand: Juni 2021

Mat.-Nr.: 675-602-318