

# Ausfüllhilfe

## Einlieferungsliste Postzustellungsauftrag

1 Auftragsnummer nur erforderlich bei elektronischer Anmeldung

2 Füllen Sie die Felder unter „Angaben zum Kunden“ aus

3 Hier können Sie der Aussendung eine eindeutige Bezeichnung geben

4 Hier tragen Sie die Stückzahl in der Zeile mit dem passenden Entgelt ein

5 Errechnen Sie das Sendungsentgelt

6 Errechnen Sie den Bezahlbetrag

7 Sollten Sie sich für eine Frankierung mittels FRANKIERSERVICE entscheiden, dann tragen Sie hier das Entgelt FRANKIERSERVICE ein

8 Die „Korrektur USt Absenderfreistempelung / FRANKIT“ berechnet sich z.B. wie folgt: Sendungsentgelt 1.160,00 € freigestempelt; 1% Rabatt = 11,60 €; 11,60 € x 19% = 2,20 €

9 Sollten Sie das „Sendungsentgelt (netto)“ bereits mittels Frankierung bezahlt haben, dann tragen Sie die Summe hier als abzuziehenden Betrag ein.  
**Hinweis:** Beachten Sie, dass bei der Frankierung mit „Absenderfreistempelung / FRANKIT“ der Absenderfreistempelrabatt bei der Berechnung der USt berücksichtigt wird. Diese Berechnung übernehmen wir für Sie. Es kann daher zu Abweichungen zu dem von Ihnen errechneten Zahlbetrag kommen


10 Ermitteln Sie den von Ihnen zu zahlenden Betrag

11 Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zur genutzten Frankierung

12 Wählen Sie hier aus, wie Sie Ihre Einlieferung bezahlen möchten

13 Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung an, wenn Sie keine POSTCARD haben

14 Bestätigen Sie Ihre Eintragungen mit Unterschrift und Einlieferungsdatum



### Einlieferungsliste Postzustellungsauftrag

Blatt 1 für die Deutsche Post AG

**1** Auftragsnummer (falls vorhanden)

**2** **Angaben zum Kunden**

**Absender** (Zahlung durch Absender): Firma/Vorname, Firma/Nachname, Kunden-/POSTCARD-Nummer, Straße, Nr., Postleitzahl, Ort

**Einlieferer** (Zahlung durch Einlieferer): Firma/Vorname, Firma/Nachname, Kunden-/POSTCARD-Nummer, Straße, Nr., Postleitzahl, Ort

**Abweichender Zahlungspflichtiger** (Zahlung d. Zahlungspflichtigen): Firma/Vorname, Firma/Nachname, Kunden-/POSTCARD-Nummer, Straße, Nr., Postleitzahl, Ort

**3** **Angaben zur Abrechnung**

**Bezeichnung der Aussendung:**

| Produkt   | Menge (Stück) | Entgelt (€) pro Stück (netto) | Sendungsentgelt (€) (netto) |
|---|---------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Postzustellungsauftrag (seit 01.01.2022 umsatzsteuerfrei, keine Einlieferungsliste nötig) | x             | 3,45                          |                             |
| PZA 10.000 - 71.999   | x             | 2,32                          | 0,00                        |
| PZA ab 72.000   | x             | 2,19                          | 0,00                        |
| ePZA 5.000 - 9.999  | x             | 3,09                          | 0,00                        |
| ePZA 10.000 - 71.999  | x             | 2,63                          | 0,00                        |
| ePZA ab 72.000  | x             | 2,51                          | 0,00                        |
| <b>[Z1] Summe Stückzahl</b>   | 0             |                               | 0,00                        |

**4** **Berechnung des Bezahlbetrags (€)**

Sendungsentgelt (netto) 0,00 + Entgelt FRANKIERSERVICE (netto) 0,00 = **[Z3] Summe Entgelt USt-pflichtig** 0,00 + Gesetzl. USt 0,00 - **[Z4] Korrektur USt-Frankiermaschine** 0,00 = **Gesamtentgelt (brutto)** 0,00

Bereits durch Frankierung bezahlt: 0,00

**Zu zahlender / Zu ersatzender Betrag**: 0,00

**11** **Angaben zur Frankierung**

Bitte kreuzen Sie die gewünschte Frankierart an:  
 **[Z5] Frankiermaschine** (Die Berücksichtigung der USt für den Freistempelrabatt erstellen Sie auch im Qualitätsdruck.)  
 **Postwertzeichen**  
 **Frankierservice**

**12** **Angaben zur Bezahlung**

Bitte wählen Sie die gewünschte Bezahlart:  
 **Bar / ec-Karte**  
 **Mit POSTCARD (SEPA-Lastschrift)**

**13** **Angaben zum Konto** (Bitte nur angeben, wenn keine POSTCARD genutzt wird)

Bank der Zahlungspflichtigen:   
 BIC der Zahlungspflichtigen:   
 Iban des Zahlenden:

Bei Abweichungen erstattet die Deutsche Post AG zu viel gezahlte Entgelte durch Überweisung auf das angegebene Konto. Bei Nachforderungen kontaktiert die Deutsche Post AG den Zahlungspflichtigen, um von ihm ein schriftliches SEPA-Lastschriftmandat zu erhalten.

**14** **Feld für interne Postvermerke**

**M. Mustermann** **von Auftrag.** **Anzahl Behälter**

Unterschrift des Absenders/Einlieferers      Einlieferungsdatum

Weitere Informationen zum Postzustellungsauftrag finden Sie unter [www.deutschepost.de/pza](http://www.deutschepost.de/pza)

- Profitieren Sie von den hinterlegten Berechnungs-Logiken und Validierungen. Die Schritte 5 - 10 erfolgen dann automatisch
- Die Einlieferungsliste ist speicherbar, sodass bei der Erstellung einer neuen Einlieferungsliste alle Daten wieder zur Verfügung stehen

**TIPP:** Wir empfehlen die Einlieferungsliste direkt am PC auszufüllen unter [www.einlieferungslisten.de](http://www.einlieferungslisten.de)

### Wichtiger Hinweis zum Download:

Speichern Sie die PDF-Datei und öffnen Sie diese anschließend im Download-Ordner auf Ihrem PC oder öffnen Sie die PDF-Datei direkt aus dem Download-Dialogfenster heraus