

# POST & DHL GESCHÄFTSKUNDEN-PORTAL

HERZLICH WILLKOMMEN IM NEUEN AM.PORTAL (AM.GK-P)

APRIL 2024

# Geschäftskundenportal DHL - BRIEF Auftragsmanagement (AM.GK-P)

Das **AM.portal** bekommt einen Nachfolger:


- Produkte und Funktionen des **AM.portal** werden sukzessive in das DHL Geschäftskundenportal (**GKP**) verlagert
- Unter „*Brief - Auftragsmanagement*“ finden Sie den neuen Bereich **AM.GK-P**
- Es sind noch nicht alle Produkte und Funktionen im **GKP** abgebildet, diese finden Sie weiterhin im **AM.portal**
- Tipp: Sie finden auf den Seiten im AM.GK-P kleine Fragezeichen - mit einem Klick darauf erhalten Sie passende Hilfetexte


**Wenn Ihr Benutzer für die Migration vorgesehen ist:**

- Sie erhalten bei Anmeldung im „alten“ **AM.portal** automatisch einen Übergangsdiallog
- Wir bitten Sie in diesem Falle, die **Migration schnellstmöglich durchzuführen**
- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Anleitung, die Sie bei der Migration unterstützt

# BENUTZER MIGRATION – ANLEITUNG

# Migration Schritt 1

Deutsche Post 

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement
 

Abmelden

Hilfe

Allgemeine Hinweise

Impressum

Kontakt

Datenschutzerklärung

## Migration zum Geschäftskundenportal

Guten Tag,

wir modernisieren das AM.portal: aus AM.portal wird AM.GK-P, das Sie künftig über das Geschäftskundenportal der DP DHL erreichen. Was bedeutet das für Sie?

Damit Sie Ihre Aufträge wie gewohnt und auch im neuen Webaufritt des Auftragsmanagements (AM.GK-P) ansehen und bearbeiten können, wird Ihr User auf das Geschäftskundenportal der DP DHL migriert. **Dazu brauchen wir Ihre Unterstützung.**

Mit dem Aufruf des nachstehenden Links gelangen Sie zum Geschäftskundenportal der DP DHL, über das künftig auch das Auftragsmanagement-System (AM) erreichbar ist. Hier identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung aus AM (tSPMA01) und Ihrer EKP (5125119612)

Beim ersten Besuch des Geschäftskundenportals der DP DHL erhalten Sie Hinweise zum Datenschutz und zur Auftragsdatenverarbeitung. Sie werden gebeten, Ihre Benutzer-Daten (Benutzerkennung/Benutzername und Emailadresse) zu überprüfen und ggf. zu aktualisieren.

Beim ersten Aufruf von AM.GK-P werden Sie gebeten, die aktuellen Nutzungsbedingungen des Auftragsmanagement-Systems zu akzeptieren. Damit erhalten Sie innerhalb des Geschäftskundenportals der DP DHL Zugang zum Auftragsmanagement-System.

1
[geschaeftskunden.dhl.de/user/ammigration](https://geschaeftskunden.dhl.de/user/ammigration)

Weitere Funktionen des Auftragsmanagements werden Schritt für Schritt in das Geschäftskundenportal der DP DHL überführt. Bis dieser Prozess abgeschlossen ist, wird Ihnen der bisherige Webaufritt des Auftragsmanagements-Systems unter [auftragsmanagement.deutschepost.de](https://auftragsmanagement.deutschepost.de) mit den gleichen Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) wie im AM.GK-P weiter zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen haben wir für Sie unter [www.deutschepost.de/am](https://www.deutschepost.de/am) zur Verfügung gestellt. Für Rückfragen und Hilfestellungen steht Ihnen der IT Customer Support & Integration Post (ITCSP) unter der Rufnummer 0228/182 23500 Montag bis Freitag in der Zeit 8:00 Uhr - 16:00 Uhr bzw. unter [it-csp@deutschepost.de](mailto:it-csp@deutschepost.de) gerne zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.  
Ihr Team vom Auftragsmanagement

**Informationen zur Eingabe im Geschäftskundenportal**

AM-Benutzerkennung

EKP

▶ 2 Später


Optional  Pflichtangabe

- 1 Um die Migration zu starten, klicken Sie bitte auf die URL
- 2 Um die Migration zu verschieben, klicken Sie auf „später“. Danach kommen Sie wie gewohnt auf die Startseite des **AM.portal**

### Hinweis:

Sofern Sie die Migration auf „später“ verschieben“, erhalten Sie beim Start von AM.portal immer diesen Migrationsdialog

# Migration Schritt 2

Deutsche Post  Geschäftskundenportal

## Benutzermigration Auftragsmanagement Brief

1 ————— 2

Auf dieser Seite können Sie den für Sie bereits angelegten persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte authentifizieren Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem persönlichen AM-Portal-Benutzernamen im ersten Schritt.

**Bitte tragen Sie hier Ihre Kundennummer ein.**

KUNDENUMMER\* 3

**Bitte tragen Sie hier Ihren AM-Portal-Benutzernamen ein.**

AM-PORTAL-BENUTZERNAME\* 4

Weiter

Deutsche Post DHL Group Sprachauswahl

Impressum Datenschutz Einwilligungs-Einstellungen Auftragsdatenverarbeitung DE EN

2022 © DHL Paket Deutschland - Alle Rechte vorbehalten

Optional  Pflichtangabe

3 Bitte tragen Sie hier Ihre Postkundennummer (EKP) ein, welche Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

4 Bitte tragen Sie hier Ihren **AM.portal** Benutzernamen ein, welcher Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

# Migration Schritt 3

**Benutzermigration Auftragsmanagement Brief**

1
2

In diesem Schritt können Sie Ihren persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte geben Sie einen persönlichen Benutzernamen und ein persönliches Passwort an.

**Schritt 1: Legen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen fest**

BEWERTERNAME\* 5

gkpbenutzername

Ihr Benutzernamen sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 5 Zeichen
- ✓ Nur Kleinbuchstaben
- ✓ Nur zulässige Sonderzeichen @ -

---

**Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort**

PASSWORT\* 6

.....

Ihr Passwort sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 15 Zeichen
- ✓ Mind. 1 Kleinbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Großbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Zahl
- ✓ Mind. 1 zulässiges Sonderzeichen [S()]=\*+~
- ✓ Keine drei aufeinanderfolgende gleiche Zeichen
- ✓ Keine trivialen Passwörter (DHL, Sommer...)

**Wiederholen Sie Ihr Passwort**

PASSWORT WIEDERHOLEN\* 7

.....

Überprüfung Ihrer Passworteingabe

- ✓ Übereinstimmung Passwort und Wiederholung

Hiermit stimme ich der [Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung](#) zu und bestätige, dass ich die [Datenschutzhinweise](#) zur Kenntnis genommen habe.

**Benutzer aktivieren**

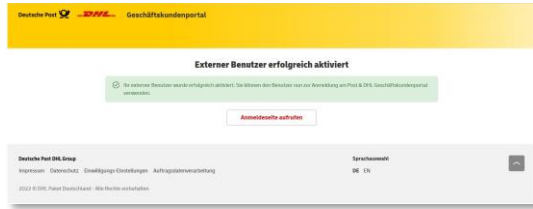
- Optional
Pflichtangabe
- 5
 Bitte tragen Sie hier Ihren neuen **GKP**-Benutzernamen ein. Dieser muss den abgebildeten Kriterien entsprechen:
    - mindestens 5 Zeichen
    - nur Kleinbuchstaben und Ziffern
    - nur zulässige Sonderzeichen
  
  - 6
 Bitte legen Sie ein Passwort entsprechend der abgebildeten Kriterien fest
  
  - 7
 Klicken Sie auf Benutzer aktivieren, sofern die Kriterien (Punkt 5 + 6) erfüllt sind

**Wichtig:**

Sofern Ihr User nach der Migration als technischer User für den Datenaustausch verwendet wird, dürfen Sie bei der Vergabe des Usernamens nicht mehr als 20 Zeichen verwenden.

# Migration Schritt 4

Nach erfolgter Migration erhalten Sie die folgende Meldung:



Damit haben Sie die Migration erfolgreich abgeschlossen!

**Bei den ersten Schritten helfen Ihnen unsere Handlingsbroschüren und Video Tutorials:**

[https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches\\_auftragsmanagement/downloads.html](https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/downloads.html)

## Wichtige Hinweise:

- Da noch nicht alle Produkte und Funktionen im neuen AM.GK-P abgebildet werden, steht Ihnen das AM.portal weiterhin zur Verfügung
- **Achtung für Nutzer des Produkts Teilleistung Brief:**  
Der Zusatzauftrag Teilleistungen darf **nicht** mehr im alten AM.portal **angelegt** oder **bearbeitet** werden, sondern grundsätzlich **nur im AM.GK-P**
- Damit Ihr Benutzer aktiv bleibt, ist es aus IT-Sicherheitsgründen erforderlich, dass Sie sich regelmäßig im Geschäftskundenportal ( <https://geschaeftskunden.dhl.de> ) anmelden:

Sofern Sie mit Ihrem **neuen** Benutzer bis auf weiteres das alte **AM.portal** verwenden, denken Sie bitte daran, sich dennoch innerhalb von 120 Tagen mindestens einmal im **GKP** anzumelden

## Login:

### Geschäftskundenportal:

<https://geschaeftskunden.dhl.de>

### AM.portal:

<https://auftragsmanagement.deutschepost.de>

Bitte verwenden Sie nach abgeschlossener Migration  
**- für beide Portale -** nur noch die im Schritt 3  
festgelegten Login Daten

## Hinweis:

Wenn Sie Ihre AM.portal Login Daten auch für Ihre  
Frankiermaschine verwenden, dann denken Sie bitte  
nach der Migration daran, auch hier die Login Daten zu  
aktualisieren

# Hilfe und Kontakt

- Weiterführende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter [www.deutschepost.de/am](http://www.deutschepost.de/am)
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal <https://developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am>

## **Kontakt und Support:**

### **Kundenintegrationsservices / Customer Integration Services (CIS)**

Telefon +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: [IT-CSP@deutschepost.de](mailto:IT-CSP@deutschepost.de)

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr