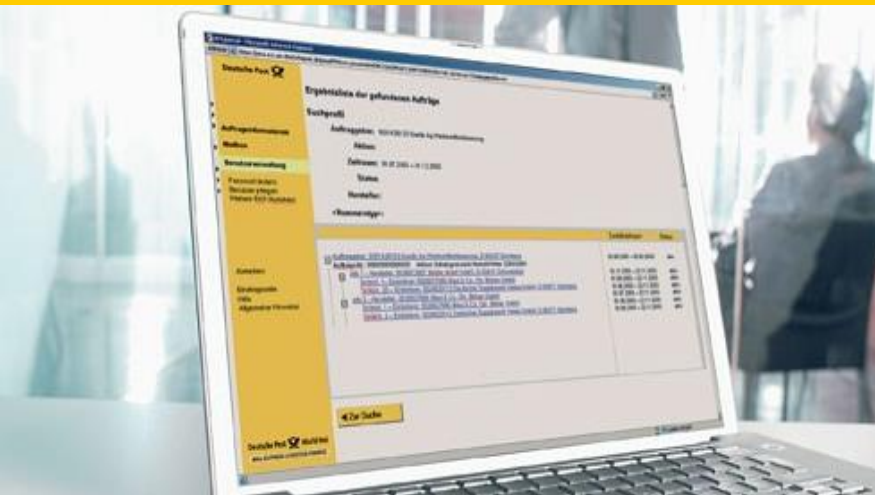




AM.portal Handlingsbroschüre Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

(Stand Juli 2018)





Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Auftragsverfolgung über Unternehmensgrenzen hinweg

Mit AM.portal haben Sie die Möglichkeit zur kaufmännischen und logistischen Auftragsverfolgung. Dabei können Sie einen Auftrag jederzeit eindeutig über die AM-Auftragsnummer verfolgen.

In vielen Fällen kann es für Ihre Prozesse von Vorteil sein, wenn Sie Ihren Aufträgen eindeutige Kennzeichen mitgeben, die Ihnen die Auftragsverfolgung / -zuordnung vereinfachen. Es kann sich dabei um die Bezeichnung einer Aktion, die Angabe einer Kostenstelle oder Ähnliches handeln.

AM bietet für die Kennzeichnung mehrere Möglichkeiten, die in der folgenden Seiten am Beispiel eines Dialogpost-Auftrags dargestellt werden.

Die Kennzeichnung von Aufträgen mit anderen Produkten erfolgt analog.



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Im Auftragsmanagement stehen Ihnen drei Felder zur Auftragskennzeichnung zur Verfügung

› **Kundenauftragsnummer:**

- Eine von Ihnen vergebene eindeutige Auftragsnummer, die Sie bei Aktualisierungen, Stornierungen etc. Synonym zur Auftragsnummer verwenden können

› **Aktionsbezeichnung:**

- Eine kurze Bezeichnung (maximal 80 Zeichen) des Auftrags, die Sie zur Zuordnung des Auftrags nutzen können. Die Aktionsbezeichnung wird auf allen AM.portal-Masken und auf der Rechnung ausgewiesen. (Im Falle der Presse Distribution ist die Aktionsbezeichnung die Zeitungsnummer, wie z.B. 3/2009.)

› **Aktionsbeschreibung:**

- Freitextfeld (maximal 120 Zeichen). Eingabe z.B. einer inhaltlichen Beschreibung des Auftrags. Diese Daten werden ausschließlich im AM.portal abgebildet (Nicht auf der Rechnung)


Hinweis:

Übermitteln Sie Ihre Aufträge per AM.exchange-Datensatz an die Deutsche Post, werden die genannten Felder in der Regel automatisch durch Ihre Versandoptimierungssoftware befüllt. Zu den Details wenden sie sich bitte an Ihren Softwaredienstleister



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Auftragskennzeichnung über AM.portal

Deutsche Post 

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement

Startseite
Auftragsuche
Neuer Auftrag
Mailbox
Benutzerverwaltung
Reports
Rechnungssuche
Abmelden
Hilfe
Allgemeine Hinweise
Impressum
Kontakt

Deutsche Post DHL

Auftragserfassung/-bearbeitung

Auftragskategorie Dialogpost Einzelleieferung

Kunden-/Zahlungsint. | **Einlieferung/Transport** | Abrechnung | Gebindedetails

Einlieferungszeitpunkt

Einlieferungs-Abholdatum

Allgemeine Angaben

Aktionsbezeichnung

Aktionsbeschreibung

Mandanten-ID
Auftragsnummer

Gebindeinformationen

Gebindeart

Anzahl Gebinde

Auftragsstruktur

Gesamtsendungsmenge

Teilleieferungsnummer

Schlusseinlieferung

Einlieferung / Abholung

Uhrzeit

Einlieferungsstelle

Abholung erwünscht:

Abholadresse

Name des Einlieferers

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Land

Ansprechpartner

Telefon

Fax


Planerisch abgeschlossen

Lagerung

Lagerung erwünscht

Lagerung von bis

Nachhaltigkeit

 Wählen Sie GOGREEN zum klimafreundlichen Versand mit der Deutschen Post. Falls Sie noch keinen GOGREEN-Vertrag unterschrieben haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer bei der Deutschen Post.

In diesen Feldern können die beschriebenen Auftragskennzeichen erfasst werden.



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Auftragskennzeichnung über AM.exchange

Ausschnitt aus einer AM.exchange-Nachricht:

```
<OrderHeader>  
  <OrderType>EA</OrderType>  
  <OrderDesc>Beispiel für einen DIALOGPOST Auftrag</OrderDesc>  
  <OrderLabel>Sommer Sonne und Meer</OrderLabel>  
  <SubmissionType>G</SubmissionType>  
  <CustOrderID>  
    <CustID>5125149612</CustID>  
    <SystemID>20160721A000001</SystemID>  
  </CustOrderID>  
</OrderHeader>
```

Die Aktionsbeschreibung wird im XML-Tag „OrderDesc“ übertragen.

Die Aktionsbezeichnung wird im XML-Tag „OrderLabel“ übertragen.

Die Kundenauftragsnummer wird im XML-Tag CustOrderID übertragen. Ihre Postkundennummer ist Bestandteil der Kundenauftragsnummer (damit die Nummer über alle Kunden hinweg eindeutig bleibt).



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Auftragssuche mittels Kennzeichen im AM.portal

Auftragssuche

Bitte geben Sie zur Suche nach Aufträgen eine oder mehrere der folgenden Angaben vor. Bestimmte Aufträge eingeschränkt.

Auftraggeber	Praktikus 5125149612
Aktionsbezeichnung	Sommer*
Aktionsbeschreibung	
Einlieferungsdatum / -zeitraum	29.06.2016 bis 03.08.2016
Einlieferer	[Alle]
Kundenauftragsnummer	5125149612-20160721A*
Auftragsstatus	Akzeptiert
Produkt	[Alle]
ZKZ	[Alle]
HeftfolgeNr./Jahr von	/ bis /
Einlieferungskennung	[Alle]
Kontrakt (EKP / Verf. / Tein.) - EAbr.	
Darstellung	Auftragshierarchie

Suchen Aktuelle Aufträge Suchkriterien löschen

Eine Einschränkung der Suche nach Aktionsbezeichnung oder Aktionsbeschreibung ist mit diesen beiden Feldern möglich. Dabei können „Wildcards“ (Min. 3 Zeichen) verwendet werden, wenn man z.B. nur den Anfang der Aktionsbezeichnung oder Aktionsbeschreibung kennt.

Bei einer Suche nach der Kundenauftragsnummer muss diese Option zuerst in der Auswahlbox angewählt werden.



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung






In der Suchergebnisliste werden Kundenauftragsnummer und Aktionsbezeichnung angezeigt

Ergebnisliste der gefundenen Aufträge

Suchprofil

Auftraggeber	Praktikus
Aktionsbezeichnung	Sommer*
Zeitraum	29.06.2016 bis 03.08.2016
Kundenauftragsnummer	5125149612-20160721A*
Auftragsstatus	Akzeptiert
Darstellung	Auftragshierarchie

Suchergebnis

	Übersicht	Produkt	Sendungsmenge (Anzahl Paletten)
    	Auftrag., Einl.: 5125149612 - Praktikus, DE-64276 Darmstadt Auftrags-Nr.: 00000009221845 Kundenref.:5125149612-20160721A000001 Aktionsbez.: Sommer Sonne und Meer hersteller.	Dialogpost	5.000 (2)

Buttons: Duplizieren, Liste drucken, Aktionsbezeichnung, Aufträge zusammenführen, Zur Suche, Neuer Auftrag, Neuer Teilleistungsauftrag



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Auf dem Karteireiter Kopfdaten können Sie zudem die Aktionsbeschreibung erkennen.

Detailinformationen zur Einlieferung			
Auftrags-Nr.:	00000009221845	Aktionsbez.:	Sommer Sonne und Meer
Einlieferer:	5125149612 Praktikus, DE-64276 Darmstadt	Status:	Elektronischer Auftrag
Kundenauftr.-Nr.:	5125149612-20160721A000001	Einlieferungstag(e):	21.07.2016
		Auftragskategorie:	Dialogpost Einzeleinlieferung

Kopfdaten	Partnerrollen	Transport	Abrechnung	Abrechnung Übersicht	Auftragsbaum	Gebindestatus	Reports
Aktion							
Auftrags-Nr.:	00000009221845	Aktionsbez.:	Sommer Sonne und Meer		Status:	Elektronischer Auftrag	
Auftraggeber:	5125149612 Praktikus, DE-64276 Darmstadt			Einlieferungstag(e):	21.07.2016		
Aktionsbeschreibung:	Beispiel für einen DIALOGPOST Auftrag						

Aktionsbeschreibung



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Einzelrechnungen enthalten zur besseren Zuordnung die Aktionsbezeichnung

Business Services MAIL

Rechnung

DPAG, Service Center National, 30136 Hannover

Maldienstleister Musterfirma
Postfach 11 11
11111 Musterstadt

Bei Zahlung oder Rückfragen bitte angeben:

6000000000

Belegdatum: 15.05.2014

ausgestellt am: 15.05.2014

Kundennummer: 5000000000

Telefonnummer bei Rückfragen: 0180 200 1427

Mo.-Fr. von 8:00 bis 18:00 Uhr
(6 Cent je Anruf aus dem deutschen Festnetz; max. 42 Cent
je angef. 60 Sek. aus den dt. Mobilfunknetzen)

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,
vielen Dank für Ihren Auftrag. Die erbrachten Leistungen rechnen wir

Absender/Leistungsempfänger: Musterbank Musterstadt, Musterstr. 17,

Abrechnungsnummer: 5000000000 25 01
Referenz: POSTCARD

Leistungserstellung vom 13.05.2014

Musterkampagne AM-Auftrag: 0008000000000 Postcard-Nummer: 0000000002501011

Die AM - Auftragsnummer und die
Aktionsbezeichnung werden auf der
Rechnung angedruckt

Produkt	Menge	Entgelt EUR	USt Kz.	Gesamt EUR
---------	-------	----------------	------------	---------------



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Bei Sammelrechnungen findet man die Aktionsbezeichnung in der Anlage zur Rechnung

Business Services

Auftragsübersicht
keine Rechnung

zur Rechnungsnummer 6364645801
vom 26.05.2008
Ihre Kundennummer 5125149612

DPAG * Service Center National * 30136 Hannover
Praktikus Lehrmittelverlag GmbH

Temmlerstr. 3
35039 Marburg

Abrechnungsverfahren : Auftragsmanagement
Abrechnungsnummer : 5125149612 10 01

TEST ABRECHNUNGEN

<u>Entgelt</u>			<u>Text</u>	<u>Betrag in EUR</u>
<u>abrechn.</u>	<u>Einlieferdatum</u>	<u>Auftragsnummer</u>		
00001	19.05.2008	00000009221845	Beispiel DV-Brief	21.775,00
Summe der Abrechnungsnummer				21.775,00
Freistempelrabatt		1,00- %		217,75-
Abgerechneter Betrag				21.557,25

Insbesondere im Bereich der DV-frankierten Briefe werden einzelne Aufträge oft zu Sammelrechnungen zusammen gefasst. In diesem Fall kann die Rechnung selber keine Auftragsdaten enthalten. Sie erhalten die Aktionsbezeichnung aber in der Auftragsübersicht, die als Anlage zur Rechnung für Sie erstellt werden kann.



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

In der elektronischen Rechnung ist neben der Aktionsbezeichnung auch die Kundenauftragsnummer enthalten

Ausschnitt aus einer elektronischen Rechnung:

```
<OrderHistory>
```

```
  <OrderID>00080515016711</OrderID>
```

```
  <CustOrderID>
```

```
    <CustID>5125149612</CustID>
```

```
    <SystemID>20160721A000001</SystemID>
```

```
  </CustOrderID>
```

```
  <BillingOrderID>0990204021</BillingOrderID>
```

```
  <PaymentClearingNumber/>
```

```
  <Induction>
```

```
    <ActualDate>2016-07-21</ActualDate>
```

```
    <ProductionPlantID>GrASt-46-3-01</ProductionPlantID>
```

```
  </Induction>
```

```
  <OrderLabel>Beispiel für einen DIALOGPOST Auftrag</OrderLabel>
```

```
</OrderHistory>
```

CustOrderID /
Kundenauftragsnummer

Order Label /
Aktionsbezeichnung



Möglichkeiten zur Auftragskennzeichnung

Besonderheiten beim Zusammenführen von Aufträgen

Das Zusammenführen von Aufträgen ist in der Praxis bei Aufträgen für das Produkt DIALOGPOST mit der Besonderheit „Variantenrein“ (Sondergenehmigung erforderlich!) möglich.

Durch das Zusammenführen wird erreicht, dass die Aufträge über eine gemeinsame Rechnung abgerechnet werden.

Aufträge können Sie bspw. über das AM.portal zusammenführen. Nähere Informationen finden Sie in der AM.portal-Handlingsbroschüre „Aufträge zusammenführen“.

Beim Zusammenführen von Aufträgen bleibt ein Auftrag aktiv erhalten (der sog. Masterauftrag).

Die an den „Masterauftrag“ angehängten „Einzelaufträge“ werden nach dem Zusammenführen automatisch vom AM-System mit dem Status „Storniert (zusammengeführt)“ versehen, um eine Doppelabrechnung zu vermeiden.

WICHTIG:

Sowohl die physische als auch die elektronische Rechnung enthalten nur noch die Aktionsbezeichnung und die Kundenauftragsnummer des Masterauftrags.



- › Handlingsbroschüren zu den AM-Funktionalitäten finden Sie in unserem Downloadbereich unter www.deutschepost.de/am.
- › Bei Fragen zu Produkten und Zusatzleistungen wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer der Deutschen Post oder an die Geschäftskundenhotline unter 0180 6 555555.
- › Fragen rund um das elektronische Auftragsmanagement (AM) beantwortet gerne Ihr

IT Customer Support Post (IT CSP)

Tel: 06151/908 – 8000

Email: IT-CSP@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Do 8 – 17 Uhr

Fr 8 – 16 Uhr